

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ Новоберезовской СОШ
№ 1 от 06.10.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Зуйкина Наталья Владимировна.

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР Бортновская Любовь Николаевна.

Секретарь ШВР – старший вожатый Тремясова Виктория Владимировна.

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Кононова Татьяна Федоровна.
2. Социальный педагог – Ремнёва Ольга Владимировна.
3. Заведующий школьной библиотекой – Ботвенкина Оксана Николаевна.
4. Руководитель творческой группы классных руководителей – Бортновская Любовь Николаевна.
5. Педагог дополнительного образования – Ремнёва Ольга Владимировна.
6. Медработник (фельдшер ФАПа) – Лысенко Игнат Андреевич.

Повестка заседания:

1. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2023-2024 учебный год.
2. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.
3. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков.
4. Организация занятости обучающихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бортновскую Л.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Бортновскую Л.Н., которая рассказала об организации внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали социального педагога Ремнёву О.В., которая рассказала о проделанной работе классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Бортновскую Л.Н., которая выступила с предложением об утверждении плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель _____ /Л.Н. Бортновская/

Секретарь ШВР _____ /В.В. Тремясова/