

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ Новоберезовской СОШ
протокол № 2
от « 25 » 09 2020 г

Согласовано
Управляющим советом
МКОУ Новоберезовской СОШ
протокол № 2
от « 25 » 09 2020 г

Утверждаю
Директор МКОУ Новоберезовской СОШ
Н. В. Зуйкина
приказ № 146
от « 25 » 09 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Новоберезовскую СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Новоберезовскую СОШ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Приказом от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Новоберезовскую СОШ (далее Учреждение).

1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Обучающиеся, проживающие на территории муниципального района, закрепленного за Учреждением постановлением Главы администрации муниципального образования Идринского района и имеющих право на получение общего образования, принимаются в Учреждение на общедоступной основе, если иное не предусмотрено части 2 статьи 67 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Распорядительный акт (Постановление Главы администрации муниципального образования Идринского района) о закреплении школы издается не позднее 15 марта текущего года. Учреждение публикует этот документ на своих информационном стенде и официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458).

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении: - детям военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с федеральным законом "О внесении изменений в статью 19 Федерального закона "О статусе военнослужащих";

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Идринского района.

2. Правила приема.

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.2. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.1.5 и п.1.6 данного Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение данных детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п.1.5 и п.1.6 данного Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не

проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, копии указанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей).

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования (Почта России) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе через официальный сайт Учреждения или иным способом с использованием сети Интернет;
- через Региональный Портал Государственных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего.
2. Дата рождения ребенка или поступающего.

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего.
 4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).
 5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).
 6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего).
 7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
 8. О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
 9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
 10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).
 11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).
 12. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).
 13. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).
 14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся).
 15. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте.
- 2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего).
 2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
 3. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
 4. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)).

5. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и), являющиеся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Учреждение не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законным(ыми) представителям(ями) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. Положения.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).