

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 324

Об организации горячего питания
в МКОУ Новоберезовской СОШ

На основании статьи 28 пункт 3 и статьи 37 Закона «Об образовании Российской Федерации» и в целях эффективной организации питания обучающихся МКОУ Новоберезовской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2023 года горячими завтраками учащихся 1-11 классов в МКОУ Новоберезовской СОШ в количестве 64 человек.
2. Обеспечить с 01.09.2023 года горячими обедами учащихся 1-11 классов в МКОУ Новоберезовской СОШ в количестве 10 человек.
3. Утвердить списки учащихся начальной школы на бесплатное питание (приложение 1).
2. Утвердить списки учащихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения семей на бесплатное питание (приложение 2)
4. Утвердить списки учащихся из семей со среднедушевым доходом вышевеличины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения семей на питание (приложение3).
5. Утвердить списки учащихся начальной школы на бесплатное питание
6. Утвердить график горячих завтраков в школьной столовой:

2 перемена	10 ¹⁰ -10 ³⁰	1-4 классы
3 перемена	11 ¹⁰ -11 ³⁰	5, 6,7,8 классы
4 перемена	12 ¹⁰ -12 ²⁵	9,10,11 классы
7. Утвердить график горячих обедов в школьной столовой:

5 перемена	13 ¹⁰ -13 ³⁰
------------	------------------------------------
8. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе Инжутову Ирину Алексеевну (по согласованию).
9. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
 - 9.1. Административно-общественного контроля
 - за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции,
 - за витаминизацию третьих и сладких блюд; использование йодированной соли;
 - за выполнение десятидневного меню;
 - за оформление документации по питанию и ведение бракеражных журналов;
 - за правильность хранения суточных проб;

9.2. Своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию, питанию за счет родителей) и предоставлять ее в МКУ МЦБ.

10. Повару школь Якуниной Е.Н. строго соблюдать требования к организации питания учащихся в соответствии с СанПин

11. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- 1) Ботвенкина О.Н. – председатель, учитель
- 2) Бортновская Л.Н. – заместитель директора по ВР
- 3) Базаркина Н.А.– заместитель директора по УВР
- 4) Инжутова И.В.- ответственный за питание

12. Членам бракеражной комиссии с целью контроля за соблюдением технологического процесса ежедневно осуществлять отбор суточных проб.

13. Заместителю директора Бортновской Л.Н. и классным руководителям 1-11 классов организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Верно.

Директор школы

Н.В.Зуйкина