

ПРИКАЗ

06.04.2020 года

№ 47

Об организации применения форм
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации
образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования

В связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2019 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 18.09.2017, регистрационный № 48226), Указом губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 54-уг «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019- nCoV, на территории Красноярского края»; «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020, письма № 75-4013 от 24.03.2020 министерства образования Красноярского края "Об организации образовательной деятельности с 1 апреля 2020 года, письма № 75-4669 от 07.04.2020 года министерства образования Красноярского края "Об организации образовательной деятельности с 6 апреля 2020 года" в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 06.04.2020 реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организовать образовательный процесс в соответствии с положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ Новоберезовской СОШ, утвержденным приказом № 45 от 26.03.2020 года.

3. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения заместителя директора по УВР Н.А.Базаркину и заместителя директора по ВР Ф.Н.Ярлыкову.

4. Заместителю директора по УВР Базаркиной Н.А.:

4.1. Обеспечить приведение календарного учебного графика в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 16.03.2020 года № 54-уг в части установления каникулярного периода с 17 по 31 марта 2020 года, Указа Президента 25.03.2020 № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней; Указа Губернатора края от 27.03.2020 № 71-уг "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края", пересмотрев, с учетом изменений, внесенных в календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности.

4.2. Сформировать расписание согласно электронному журналу.

5. Назначить ответственными по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится) заместителей директора Н.А.Базаркину, Ф.Н.Ярлыкову, которые определяют время подачи им сведений от каждого класса классными руководителями.

6. Назначить ответственными за ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме: Якунину В.В., Тестову В.Л. - учителей математики; Базаркину Н.А., Захарову М.М. – учителей русского языка и литературы; Изотову Г.В. – учителя химии, биологии, географии; Летягину Т.В. – учителя истории, обществознания; Ярлыкову Ф.Н. - учителя МХК, ОДНКР, ОРКСЭ, музыки; Кулакову И.В., Замкину З.Г. – учителей иностранных языков; Михееву Л.С., Петрик О.В., Комратову Л.А. – учителей начальных классов; Баюшева А.А. - учителя физической культуры, ОБЖ; Любаева Р.Е. - учителя информатики; Ботвенкину О.Н. - учителя ИЗО, технологии; Никонорову В.Н. - педагога дополнительного образования и всех педагогов работающих с детьми ОВЗ.

7. Учителям – предметникам МКОУ Новоберезовской СОШ:

7.1. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС СОО.

7.2. Обеспечить проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Новоберезовской СОШ.

7.3. Осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися,

полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.

7.4. При проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

7.5. Создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–4-м классе – 15 минут, 5–9 – 20 минут, 10–11 – 25 минут.

8. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий, консультаций:

8.1. Выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение".

8.2. Для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.).

8.3. При асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п.8.1. настоящего приказа.

8.4. При проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронную почту. Материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и в алгоритме заданий прикрепить на них ссылку.

8.5. Организовать обучение для учащихся с низкой скоростью доступа к сети Интернет, а также в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров, необходимо продумать организацию образовательного процесса с бесконтактной передачей информации (установка ящиков для передачи информации в холле школы, индивидуальная передача информации педагогом, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей). Информацию о данной категории учащихся взять у классных руководителей.

8.6. Оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

8.7. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал

8.8. Сохранять работы обучающихся 1-11 классов на бумажных и (или) электронных носителях.

9. Заместителям директора Базаркиной Н.А, Ярлыковой Ф.Н. внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

10.2. Во взаимодействии с родителями обучающихся в целях обеспечения безопасности детей продолжить предупредительно-профилактическую работу с использованием ресурсов системы, мессенджеров, социальных сетей, сайтов образовательных организаций по вопросам пожарной безопасности, безопасности на дорогах, вблизи водоемов, правил дорожного движения, профилактики ПАВ и правонарушений, а также правил безопасного использования интернетом.

11. Узким специалистам (Корчагину Е.В., учителю-логопеду; Замкиной З.Г., учителю-дефектологу; Кононовой Т.Ф., педагогу-психологу; Петрик О.В., социальному педагогу)

11.1. Обеспечить оказание различных видов психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений с учетом рекомендаций министерства образования Красноярского края № 74-4449 от 31.03.2020 года "О психолого-педагогической поддержке участников образовательных отношений".

11.2. Организовать индивидуально-профилактическую работу в отношении детей, состоящих на различных видах профилактического учета, предусмотрев ежедневный обмен информацией с их родителями.

12. Любаеву Р.Е., администратору сайта, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 07 апреля 2020 года.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Зуйкина